

La Collectivité Territoriale de Saint-Pierre et Miquelon recrute en contrat
à durée déterminée de 5 mois et à temps partiel (50%)

UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE (F/H)

MISSIONS ET ACTIVITÉS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la structure ;
- Rédiger des compte-rendu de réunions ;
- Organiser des déplacements, des rendez-vous et des réunions ;
- Gérer des plannings ;
- Enregistrer les inscriptions des usagers aux activités organisées par la Maison des Loisirs ;
- Rédiger et mettre en forme des actes administratifs (décisions, délibérations avec rapport...), conventions d'occupation de locaux et autres courriers nécessaires au fonctionnement de la structure ;
- Prendre contact avec des prestataires dans le cadre de la préparation de la programmation d'événements, de spectacles, etc. ;
- Assurer le suivi des lignes de crédits et le traitement comptable des dépenses et des recettes ;
- Participer à la communication interne et externe du service en rédigeant, entre autre, des publications pour la page Facebook de la Maison des Loisirs ;
- Être mandataire de la régie de recettes et d'avances ;
- Participer à l'élaboration du budget et de la programmation des activités en collaboration avec le directeur de la structure et le directeur de Pôle ;
- Participer aux réunions de Pôle ou de la direction ou avec les différents partenaires.

PROFIL DE RECRUTEMENT/ COMPÉTENCES

- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Maîtrise des nouvelles technologies (lancement d'un logiciel de vente à compter de janvier 2021)
- Sens de l'organisation
- Autonomie dans le travail
- Disponibilité
- Faculté d'adaptation
- Sens de la discrétion
- Savoir travailler en équipe

Poste basé à Miquelon, placé sous l'autorité directe du Directeur du Pôle Développement Attractif.

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 7 DÉCEMBRE 2020

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président du Conseil Territorial
B.P. 4208
Place Mgr François Maurer
97500 ST-PIERRE-ET-MIQUELON

ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement@ct975.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 22 novembre 2020